

# T.C. SAKARYA ÜNİVERSİTESİ ALMAN DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ BİTİRME ÇALIŞMASI YAZIM KILAVUZU<sup>1</sup>

Danışman hocanız ile ilgileriniz- yapılabirliği ve özgün katkısı doğrultusunda birlikte belirlediğiniz konunuzun yazım aşamalarında dikkat edilmesi gereken genel durumlar aşağıda özetlenmiştir. Yazım sürecine dair eksik geldiği durumlar ve ayrıntılı bilgi için Sakarya Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün Tez Yazım Kılavuzu incelenebilir.

## 1.Yazım Özelliği:

Bölüm başlıkları, **BÜYÜK HARFLERLE** ve **14 Punto ve Bold/Koyu** olarak yazılmalıdır. Metinde başlıklar dışında kalan kısımlar Times New Roman 12 punto olarak yazılır. Satır aralığı 1,5 olmalıdır.

## 2. Kenar Boşlukları:

Yazımda her sayfanın sol kenarından 4 cm, alt ve üst kenarlarda 3 cm, sağ kenarında ise 2 cm boşluk bırakılmalıdır.

## 3. Sayfa Numaraları:

Kapak, iç kapak, beyan ve önsözde sayfa numaralandırması yapılmaz. İçindekiler sayfasından başlanarak giriş kısmına kadar sayfalar Romen rakamı ile (i, ii, iii, iv...) gösterilir. Girişten itibaren metnin sonuna kadar normal rakam (1, 2, 3, 4...) kullanılır. Sayfa numaraları sayfanın altında ortada olmalıdır.

## 4. Tablo ve Şekiller:

Bir araştırmada elde edilen toplu veriler, *tablo* ve *şekillerle* sunulur. Tablolar sayfaya ortalmalıdır. Metin içinde yer alan tüm tablolar numaralandırılır. Tabloların numaralandırılmasında normal rakamlar (1,2,3...) ya da romen rakamları (I,II,III...) kullanılabilir. Başlıklar, tablonun içeriğini tam olarak yansıtmalıdır. Tablo başlıkları, tablo üzerine, tablo numarasının altına ve ortalananarak yazılır. Tablo dipnotları, (kaynak tanımlayıcı, açıklayıcı dipnotlar) tablonun hemen altına yazılır. *Şekil numaraları ve şekille ilgili açıklamalar tablolardan farklı ola-*

---

<sup>1</sup> Bu tez yazım kılavuzu, Sakarya Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün 2013 yılında yayınlamış olduğu metnin yeniden gözden geçirilmiş halidir.

*rak şeklin altına yazılır.* Şekilde de tablodaki gibi ilk harfler büyük yazılmalı, şekil sayfaya ortalanmalı ve koyu harfler kullanılmalıdır.

**5. Kaynak Gösterme:** Metinde ilgili kelimedenden sonra açılan bir parantezin içine yazarın *soyadı ve yayın yılı* yazılarak yapılır. Alıntıya ilişkin sayfa numaraları da *istendiğinde* parantez içinde verilebilir.

**Ancak, doğrudan yapılan aktarmalarda sayfa numarasını göstermek zorunludur.**

**Doğrudan alıntılanan** kısım tırnak (“...” ) içinde gösterilir. Doğrudan alıntılar, alıntılanan metni olduğu gibi yansıtmalıdır. Özgün metnin tüm noktalama özellikleri, yanlış dahi olsalar, korunmalıdır.

**Örnek doğrudan alıntı:**

Bu amaç doğrultusunda “değişim yönetimi konusu yeniden canlanma eğilimine girmiştir” (Balcı, 1993: 108) görüşü yoğunluk kazanmaya başlamıştır.

Metin içinde başvuru tüm kaynaklar da çalışmanın sonuna eklenen kaynakçada ayrıntılı olarak verilir.

**Dolaylı alıntı: Dolaylı alıntıda referans alınacak kaynağın özüne sadık kalmak kaydı ile farklı kavramlarla veya üslup ile çalışma teze aktarılır.**

**Örnek:**

Yazar (Barış, 2002: 69), makalesinde İMKB'nin Aralık ayının ilk işlem gününe satışlarla başladığını belirtmektedir.

Yazarın soyadı ilgili metinde geçiyorsa, parantez içinde tekrar gösterilmesine gerek yoktur.

**Bu örnek dolaylı alıntıdır. Yani metin değiştirilerek alıntı yapılır.**

**Yazar-tarih yöntemi örnekleri:**

**Tek Yazar**

...(Karasar, 1991: 32)

**İki ve Üç Yazar**

...(Smith ve Gaston, 1988: 20)

...(Joseph, Varış ve Neff, 1971: 15)

### **Üçten Fazla Yazar**

...(Reiss ve diğerleri, 1961: 23)

### **Yazar Olarak Bir Kurum**

...(Bilim Sanat Vakfı, 1991: 5)

### **Editörlü Kitaptan Bölüm (Bölüm Yazarı dikkate alınır)**

...(Kozak, 2002: 72)

### **Yazarsız Çalışma**

...(Bilimsel Makaleler Hazırlama, 2000: 45)

### **Standartlar**

...( TS-40561, 1985: 6)

### **Yazarı Olmayan İnternet Dokümanı**

...( www.hotelguide.com.tr, 2006)

### **Aynı Yazarın Birden Çok Çalışması**

...(Yıldırım, 2003a: 20)

...(Yıldırım, 2003b: 33)

### **Aynı Soyadlı İki Yazar/Aynı Yıl**

...(Birsen, 2004, Ekonomide...: 2)

### **İki Kaynaktan Yararlanma**

...(Bulut,1999: 45; Sevim, 2000: 67)

## **6. Bitirme Çalışmasının Kapsamı ve İçeriği:**

*Bitirme Çalışmasının konu başlığı ile içerik arasında uyum olması gerekmektedir.* Bir tez, adından da anlaşılacağı gibi, içerisinde *“bir tezi, bir iddiayı, bir savı”* bulundurur. Bu tezin (iddianın) test edilebilmesi için genellikle *“hipotezler”*, veya araştırma soruları

oluşturulur. Hipotezlerin doğrulanması veya reddedilmesine veya araştırma sorularına bulunan cevaplara göre araştırmacı tezine ilişkin değerlendirmeler yapar.

**Her “Bitirme Çalışması” ana hatlarıyla üç bölümden oluşur;**

- a) Ön sayfalar
- b) Tez metni
- c) Kaynaklar

**a) Ön sayfalar:**

-*Dış Kapak:* İç kapak, dış kapaktaki bilgilerle aynı bilgilerden oluşur ve aynı şekil şartlarıyla hazırlanması gerekir. Ek1’deki gibi olmalıdır.

-*İç Kapak*

-*Beyan:* İç kapak sayfasından hemen sonra çalışmanın özgün ve bilimsel etik kurallarına göre yapıldığına dair imzalanmış bir beyan sayfası, 12 punto ile yer almalıdır.

-*Önsöz:* Beyan sayfasından hemen sonra, bir sayfayı aşmayan, çalışma hakkında kısa bilgileri içerebilen ve çalışma sürecinde yardımları olan taraflara teşekkürü de kapsar, 12 punto ile yer almalıdır. Not: “Beyan” ve “Önsöz” başlığı mutlaka ortalanmalıdır.

-*Özet:* Bitirme çalışmasının amacı, yöntemi ve özellikle varılan sonuçlar açık ve öz bir şekilde belirtilmelidir. Bir sayfayı aşmamalıdır. Anahtar Kelimeler; en az üç, en çok beş tane olmalıdır.

- *İçindekiler:* “İçindekiler” başlığı mutlaka ortalanmalıdır. İçindekiler kısmında en fazla 4 düzeyde alt başlık gösterilmelidir. Ek2’deki gibi olmalıdır.

**b) Tez metni:**

**Tez içindeki bölümler aşağıdaki şekilde sıralanır;**

**1. GİRİŞ:** Giriş bölümü, metnin birinci kısmıdır ve bölüm numarası verilmez. Bu bölümde konuyla ilgili kısa bir girişten sonra **çalışmanın konusu, önemi, amacı ve yöntemi açıkça ifade edilmesi gerekmektedir(başlıklar halinde gösterilerek).** Araştırma süresince izlenen **yöntem** ve araştırmada karşılaşılan **sınırlamalar** ile **tezin içeriği** özetlenir.

**2. KAYNAK TARAMASI:** Konu ile ilgili kavramsal ve kuramsal literatür (kitap, makale vs...) taranarak değerlendirilmede bulunulur. Bir konu hakkında çalışma yapabilmek için öncelikle o konuda şimdiye kadar neler yapılmış onları incelemek gerekir. Ayrıca **o konuda öne çıkmış isimlere özellikle yer verilmelidir.**

**3. ARAŞTIRMA MODELİ, YÖNTEM VE TEKNİKLER:** Bu bölüm, araştırmanın konusu amacı doğrultusunda ortaya çıkan veri ve bilgileri, veri toplama tekniklerini ve araştırmada izlenen yöntemi içermektedir. Her konu her yöntemle incelenmez. Konumuz aynı zamanda yöntemimizi de belirler.

Araştırma literatür taraması ile gerçekleştirilebilir.

Araştırma uygulamalı olacaksa konusuna uygun olarak iki teknikten (**nicel veya nitel**) biri ya da her ikisi tercih edilebilir. Nicel ve nitel araştırma teknikleri birbirlerinden tamamen ayrı tarzlarda yürütülmektedir(Kuş, 2012: 129-158).

#### **Nicel araştırmalar:**

- Tamamen yapılandırılmış bir tarzda yürütülmektedir
- Nicel araştırma stratejisinde görüşme tekniği yapılandırılmış, standardize, belirli ve baştan belirlenmiş ilkelere bağlı bir tarzda yürütülmektedir.
- Konuya ilişkin hipotezler belirlenir, sınanır ve genellemelere ulaşılır.
- Görüşme tekniği olarak yapılaşmış soru formu kullanılmaktadır. Elde edilen veriler istatistiksel analizlere tabi tutularak hipotezlerin sınanması gerçekleştirilir. **(Ayrıntılı bilgi için bkn: Sosyal Bilimlerde Nicel Araştırma Yöntemleri- Hüseyin Bal)**

#### **Nitel araştırmalar**

- Genelde yapılandırılmamış ya da yarı-yapılandırılmış bir tarzda yürütülmektedir.
- Nitel araştırmalarda, genelleme, öncelikli amaç değildir.
- Nitel görüşmelerin yaşam öyküsü, derinlemesine görüşme ve odak(focus) gibi farklı türleri bulunmaktadır.
- Nitel araştırmalar esnek ve bağlamsal olmaları, başta bir kavramsal çerçeve kurup, hi-

potez olmasa da araştırmanın sonucuna ilişkin beklentiler koymaya engel değildir.  
(Ayrıntılı bilgi için bkn: **Sosyal Bilimlerde Nitel Araştırma Yöntemleri- Eğitim Kitabevi**)

**4. ARAŞTIRMA SONUÇLARI (BULGULAR, ANALİZ):** Yürütölen araştırma kapsamında elde edilen bilgi ve bulgular analiz edilerek değerlendirilir.

**5. TARTIŐMA (SONUÇ, DEğERLENDİRME):** Bu bölüm, araştırma metninin son kısmıdır. Bu bölümde, girişte belirtilen amaç doğrultusunda araştırmadan elde edilen bulgular veya sonuçlar ortaya konulur ve yorumlanır. Bu ise sadece *analiz sonuçları ve bulguların tekrarlanması şeklinde olmayıp, araştırma sonuçlarının ve bulguların katkısının (teorik, metodolojik, uygulama) da ifade edilmesi şeklinde olmalıdır*. Hipotezlerin doğrulanmış olup olmadığı tek tek belirtilir. Araştırma sonuçlarının hangi alanla ilgili ise o alana ne şekilde fayda ve katkı sağlayacağı açık bir şekilde ortaya konur.

#### **6. KAYNAKLAR:**

Araştırmada kullanılan tüm kaynaklar, **KAYNAKÇA** başlığı altında metin sonunda gösterilmelidir. Kaynakça kısmı hangi dipnot yöntemini kullandığınıza göre değişkenlik gösterir. Kaynaklar yazarların soyadına göre **alfabetik sıraya** konulmalıdır. KAYNAKÇA başlığı, büyük harflerle sayfa başına ortalanarak **14 Punto Bold/Koyu** tarzda yazılmalıdır.

### **KAYNAKÇA**

(Aşağıda farklı türdeki kaynaklara örnekler verilmiştir)

AKILLIOęLU, Tekin (1996), *Türkçe ve İngilizce Metinleri ile Birlikte Anayasa ve Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi*, İnsan Hakları Merkezi Siyasal Bilgiler Fakóltesi, Ankara.

ALLISON, Graham T. ve BESHEL Robert P. (1992), "Can the United States Promote Democracy?", *Political Science Quarterly*, Vol:107, No:1, (Spring 1992), s.81-98.

ANADOLU AJANSI (1997), "Yaşlılığın Çaresi Bulundu!", 8 Mart, tam internet adresi.

ANAYASA MAHKEMESİ KARARI (1998), "*Anayasa Mahkemesi Gerekeçeli Karar: ...*", Esas Sayısı: 1997/1 (Karar İsmi), Karar Sayısı: 1998/1, Karar Günü: 16.1.1998.

ANKARA ANLAŐMASI (1963), *Türkiye ile Avrupa Ekonomik Topluluğu Arasında bir Ortaklık Yaratan Anlaşma, 12 Eylül 1963*. <http://www.mfa.gov.tr/turkiye-ile-avrupa->

ekonomik-toplulugu-arasinda-bir-ortaklik-yaratan-anlasma-\_ankara-anlasmasi\_-12-eylul-1963-.tr.mfa

ARI, Tayyar (2002), “*Uluslararası İlişkiler Teorileri*”, Alfa, İstanbul.

ATAMAN, Muhittin (2003), “Pragmatik Bir Dış Politika: Özal’ın Batı’ya Bakışı,” *Liberal Düşünce Dergisi*, s.29, Bahar, ss. 127-136.

ATAMAN, Muhittin (2004) “A Civilizational Approach to Multilateral Politics: The EU and the World Politics,” *Third METU Conference on International Relations: Europe in a Changing World*, 24-26 Mayıs, Orta Doğu Teknik Üniversitesi, Ankara.

ATTALI, Jacques, (2005), “Bir kıta mimarisi”, *Avrupa Sorunu. Avrupa ne, Avrupalı Kim?* İçinde, Edt. Peter Gowan, Perry Anderson, Aykırı Güncel Yay., İstanbul, ss:171-187.

**7.EKLER:** Metin kısmında araştırmanın akışını ve bütünlüğünü bozabilecek veya dikkati dağıtacak tamamlayıcı nitelikteki bazı belge, tablo veya metinler, (örneğin; anket formları, bilgisayar çıktıları, çeşitli istatistikler, yasa metinleri, konuşma metinleri, herhangi bir yöntemin detaylı açıklaması, araştırmaya temel teşkil eden bir edebi metin, uzun ve ayrıntılı tablolar vb.) araştırmanın sonunda EKLER bölümünde yer alırlar. **EKLER başlığı 14 punto ve bold şeklinde ortalanır.**

**8. ÖZGEÇMİŞ:** Tez hazırlayan Lisans öğrencisi, özgeçmiş başlığı altında kısa özgeçmişini üçüncü şahıs ağzından hazırlamalı ve tezin en son sayfasında yer almalıdır.